



अनुसूची ४

नागरिक लगानी कोष

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं ।

(कर्मचारी बचत बृद्धि अवकाश कोष ५०% ऋण सापटी फारम)

दर्ता नं.

दर्ता मिति:.....

दस्तखत:.....

विषय: कर्मचारी बचत बृद्धि अवकाश कोष ५०% ऋण सापटी आवेदन फारम

मलाई कर्मचारी बचत बृद्धि अवकाश कोषमा जम्मा भएको रकमबाट कर्मचारी बचत बृद्धि अवकाश कोष संचालन कार्यविधि, २०८० अनुसार सापटी सुविधा व्यवस्था अन्तर्गत सापटी लिने ईच्छा भएकोले सापटी उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु । मैले यस पूर्व सरल कर्जा/शैक्षिक कर्जा/आवास कर्जा/विशेष सापटी लिएको छु/छैन। उल्लेखित विवरण सही साँचो छ। अन्यथा भएमा म स्वयं जिम्मेवारी हुनेछु ।

नाम थर :

परिचयपत्र नं. मोबाईल नं.

बाबुको नाम: पान नं.

रकम जम्मा गरिदिने बैंक खाताको विवरण

Bank A/c No.

Bank Name

Applicant's

Name:

(BLOCK LETTER)

.....

Branch

नोट: विशेष सापटी लिएको रकम वार्षिक प्रतिशत वा कोषको सहभागी कर्मचारी सापटी नियम बमोजिम समय समयमा कोषले तोके बमोजिमको थप प्रतिशत ब्याज बुझाउन तिन मञ्जुरी छ। कर्मचारीले तिर्नुपर्ने सापटीको ब्याज प्रत्येक आर्थिक वर्ष अर्थात् असार मसान्त भित्र बुझाउनुपर्ने उक्त अवधि भित्र ब्याज नबुझाए कर्मचारीको ब्याज रकम साँवा रकममा समावेश गरिने छ। अवकाश समयमा मैले लिएको ऋण सापटी रकम बाँकी रहेमा उक्त रकम मेरो कर्मचारी बचत बृद्धि अवकाश कोष रकमबाट असुल उपर गर्न तथा कोषको नियमानुसार हिसाब मिलान गर्न समेत मेरो मञ्जुरी छ । साथै माथि उल्लेखित मेरो बैंक खाता सम्बन्धि जानकारी सही छ। फरक परेमा म आफै जिम्मेवार हुनेछु । अनलाईन रकम ट्रान्सफर (IPS) गर्दा लाग्ने आवश्यक शुल्क मेरो बैंक खाताबाट कटौती गर्न समेत म मञ्जुर छु ।

रेखात्मक सही

नोट: कोषले उपलब्ध गराएको दुवै साईड देखिने गरी खिचिएको

परिचयपत्रको प्रतिलिपी अनिवार्य संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

ऋण माग गर्ने कर्मचारीको दस्तखत

दायाँ	बायाँ

सहभागी कर्मचारीको सम्बन्धित कार्यालयले गर्ने :

यस कार्यालयको आवेदक दर्जा परिचयपत्र नं. का श्री ले यस सापटी आवेदन पत्रमा मेरा रोहवरमा रेखात्मक र लेखात्मक सही छाप गर्नु भएको हो । निजले लिन चाहेको रकम अक्षरेपी कोषकट्टी जम्मा गरेको ३६५ दिन पुगिसकेकोले कोषको नियमानुसार विशेष सापटी उपलब्ध गराई दिनुहुन सिफारिस गर्दछु । साथै, कोषको नियमानुसार सो सापटी रकमको हिसाब मिलान गर्न यस कार्यालयको मञ्जुरी छ ।

कार्यालय प्रमुखको

कार्यालयको छाप

दस्तखत :

नाम थर : दर्जा :

ना.ल कोष परिचय पत्र नं :

कार्यालयको नाम, ठेगाना :

कार्यक्रम शाखाले गर्ने

जम्मा कोष रकम पुरानो सापटी (साँवा ब्याज) रु बाँकी मौज्दात रकम रु

कोषको नियमानुसार उपलब्ध हुने सापटी रु (अक्षरेपी

.....)

.....
तयार गर्ने

.....
प्रमाणित गर्ने

.....
स्वीकृत गर्ने